

Tatabányai Sárberki Óvoda Házirendje

Elfogadta: A Sárberki Óvoda nevelőtestülete
Megismerte: az óvoda alkalmazotti közössége

Határozatszám: 4/2021. intézményi határozat a Tatabányai Sárberki Óvoda Házirendjének elfogadásáról

Jóváhagyta: Duzsikné Barnafi Márta intézményvezető

Bevezetés

Jogi háttér értelmezése 2011. CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról
326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
2012. évi CXXIV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról
229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda székhelye: Tatabányai Sárberki Óvoda
Az óvoda címe: 2800 Tatabánya Sárberki ltp. 502.
Az óvoda telefonszáma: 34/310-567, 30/578 25 61
Az óvoda e-mail címe: **sarberki.ovoda@gmail.com**
Az óvoda intézményvezetője: Duzsikné Barnafi Márta
Az általános helyettese: Varga Marietta
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Christiánné Szekér Izabella
Az óvoda orvosa: Dr. Rákóczi Ferenc
Az óvoda telephelye: Tatabányai Sárberki Óvoda, Szivárvány Óvoda Telephely
A telephely címe: 2800 Tatabánya Köztársaság u.13.
A telephely telefonszáma: 34/600-906
A telephely e-mail címe: szivovi.tbanya@gmail.hu
A telephely vezető helyettese: Vig Erzsébet Marian
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Pöczéné Kun Bernadett
A telephely orvosa: Dr. Kovács Teréz
Az óvoda pszichológusa, logopédusa: Pedagógiai Szakszolgálati Intézményekben található

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében, szükséges e házirend betartása.

2. Az intézmény nyitva tartása, működési rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda hétfőtől-péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

Az óvoda nyitvatartási ideje: a Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének 121/1994. (VI.2.) számú kgy. Határozata alapján: napi 11 óra. **5 óra 30 perctől – 16 óra 30 percig.**

Az óvoda működése a nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történnek a szükséges karbantartási, felújítási, valamint festési, nagytakarítási munkálatok, valamelyik telephely mindig nyitva tart a gyermekek számára.

Az óvoda nyári zárva tartásáról: február 25-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai szünetek tartama alatt, összevont csoportokkal, ügyeletes óvoda működik. Az ügyelet pontos helyéről értesítjük a szülőket.

A nevelés nélküli napon száma:

A köznevelési törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételét, az óvodai szakmai továbbképzés céljából. Minimum hét nappal előbb írásban a központi hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket. Nyilatkozatban kérjük, hogy igényelnek-e ügyeletet az óvodában.

Az óvoda nyitva tartásának rendjét az érvényben lévő rendelkezések módosíthatják. (pl: munkarend átszervezése ünnepek alatt).

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

A köznevelési törvény értelmében egy gyermek, napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben.

A teljes nyitva tartási idő alatt felelős személy (óvodavezető, óvodavezető-helyettes vagy megbízott) tartózkodik az óvodában.

3. Az óvoda igénybevétele

- Beiratkozást követően, óvodába járhat az a gyermek, aki betöltötte a 3. életévet, illetve a beiratkozást követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévet, amennyiben a létszám ezt lehetővé teszi.
- ha három napnál nem régebbi orvosi igazolással igazolja, hogy egészséges
- ill. a szülő befizette, rendezte a gyermeke óvodai étkeztetési díját.

- Az óvoda, 2,5 éves kor betöltésétől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, (illetve az Oktatási Hivatal döntése alapján) kötelező.
- Ha a gyermek adott év augusztus 31-ig betölti 6.életévét iskolakötelessé válik. Óvodában maradása csak szakértői véleménnyel, illetve a hatályos rendelkezések által meghatározott módon történhet.
- A szülő, felmentést a gyermeke számára 4 éves koráig igényelhet.

4. Gyermek az óvodában

A gyermekek jogai (Közoktatási törvény 10§)

- Az óvodában biztonságban, egészséges, kulturált környezetben neveljük a gyermekeket.
- Óvodánk napirendjét a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk ki. Biztonságuk érdekében az óvodában való tartózkodás ideje alatt mindvégig óvodapedagógus felügyel a gyermekekre.
- A gyermek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésben nem részesül.
- A gyermekek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembe vételével történik, alkalmazva az egyéni differenciált fejlesztést.
- A gyermekek családja anyagi- és élethelyzetétől függően ingyenes étkezésben részesítjük.
- A gyermek az intézmény berendezéseit, eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Intézményünkben vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai megkülönböztetés nincs.

Az óvoda tiszteletben tartja a szülő, a gyermek vallási,- világnézeti hovatartozását.

A hit –és vallásoktatásban való részvétel szülői elhatározáson múlik.

Igény esetén az egyházi jogi személy a hit, - és vallásoktatást a szülők igényei alapján szervezheti meg.

Az óvoda ez irányú igény esetén az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, nevelési időszakon túl, helyiséget tud biztosítani a vallásoktatási foglalkozások megszervezéséhez.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság!
- A váltó cipő használata minden évszakban kötelező, váltóruha, valamint tornafelszerelés igény szerint biztosítva legyen a szülő részéről.
- Óvodán kívüli rendezvényeken az óvoda logójával ellátott póló.

A gyerekek étkeztetése

- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára, melyet a szülő megrendelése alapján (létszámjelentés) a vállalkozó az óvodába szállít. Az étkezések rendjét a csoportok napirendje tükrözi.
- A szülőnek módjában áll a gyermekegészségi állapotának megfelelően különböző speciális ételeket rendelni (tej, tejfehérje, glutén, tojás, mogyoró) illetve vallási okokból (pl. sertés) az óvodával és az étkezést biztosító vállalkozóval egyeztetve, szakorvosi igazolással igazolva.
- Az ételt az óvodában kell elfogyasztani, nem áll módunkban ételhordós étkezést biztosítani. A felelősség vállalás valamint a technikai kivitelezés miatt.
- Az étkezés térítési díját előre, a díjbekérő alapján banki átutalással kell befizetni. Amennyiben a szülő elmulasztotta a befizetést, felszólítást kap.
- A gyermekek jogosultságot szerezhetnek az étkezési díj normatív kedvezmény igénybevételéhez a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletre tartozó 6. számú melléklet – „Nyilatkozat” – kitöltésével.

- A rendszeres nevelési segélyben részesülők az Önkormányzattól, a szülő által beszerezhető igazolás alapján 100%-os támogatást kaphatnak.
- A gyermek hiányzását előző nap 9 óráig kell a szülőknek bejelenteni, utána a létszámot módosítani nem tudjuk, ezért az étkezést ki kell fizetni. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a jóváírásra
- Hiányzás esetén, amennyiben a szülő nem jelzi előre gyermeke újbóli óvodába járásának időpontját, az óvónők automatikusan kihúzzák a gyermek étkezését.
 - A távolmaradást személyesen, vagy telefonon lehet jelezni.
 - Az étkezés időpontjai: reggeli: 7.30 – 8.30 között
 ebéd: 11.45 – 12.45 között
 uzsonna: 14.30 – 15.00 között

5. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
Ellenkező esetben az óvónő megtagadhatja a gyermek átvételét.
- A beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát gyógyulásáig nem látogathatja. A napközben megbetegedett gyermeket az óvoda értesítése után a szülő köteles elvinni a lehető legrövidebb időn belül.
- Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek kezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről tájékoztatta a nevelőket..
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyosabb esetben orvoshoz vinni és a szülőt értesíteni.
- Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ez után a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak akkor jöhet óvodába, ha a szülő írásban nyilatkozott, hogy a kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezte és a gyermek fertőzésmentes, illetve erről védőnő által kiállított igazolása van.

6. Egyéb szabályozások

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyéb esetben nem tud a jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.
- Szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy rajta kívül még ki viheti el a gyermeket az óvodából.
- Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásáig nem jönnek, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt, ha nem találja a szülőket a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat segítségével intézkedünk.
- Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetén jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Válfélben lévő szülőknél a gyermek elvitele (vita esetén), csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.

Az óvodába járási kötelezettség

- Köznevelési törvény alapján óvodába járási kötelezettsége van minden harmadik életévét betöltött gyermeknek.
- Hosszabb távollétet az óvodavezetővel egyeztetni szükséges, igazolatlan hiányzás - esetén az óvodavezetés intézkedést kezdeményez.
- A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzást az **első napon kell közölni** az óvónővel, vagy az óvodavezetővel. Ez történjen személyesen, telefonon vagy e-mail üzenetben.
- **A két hetet meghaladó hiányzást** hivatalosan az óvoda vezetőjével is egyeztetni kell, írásban.
- **A családi okok miatti hiányzás** (utazás, családi program, esemény) bejelentését jelezni kell.
- **Az igazolatlan mulasztás következményekkel jár.**

Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása

- A gyermekük tárgyait, holmiját kérjük, hogy jellel vagy névvel jelöljék meg.
- Nagyobb értékű tárgyakat, játékokat ne hozzanak, mivel ennek elhelyezését nem tudjuk biztosítani. Ennek ellenére behozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc) veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem viselhet, illetve hozhat!

7. A szülők az óvodában

A szülők jogai

- A gyermekek beiratkozása az óvodában történik. A beiratás időpontjáról írott és elektronikus hirdetmény útján történik a szülők tájékoztatása. A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt.
 - Az első szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az óvoda Helyi Nevelési programjáról, a Szervezeti- és Működési Szabályzatról és az óvoda Házirendjéről. A Házirend egy példányát minden új gyermek szülője a gyermek óvodába lépésekor megismeri.
 - A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, ha a továbbiakban szükséges, akkor az óvodavezetőt, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
 - Minden évben nyílt hetet tartunk, amikor a szülő a foglalkozásokon részt vehet.

A szülők kötelességei

- A szülőnek gondoskodnia kell gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Tegye lehetővé gyermeke rendszeres óvodába járását, kísérje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak és a többi gyermek emberi méltóságát és jogait.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék hagyományainkat, tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelőmunkájának kialakításában javaslataikkal segítsék a közös gondolkodást és a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt. Tájékoztatást kérhetnek, véleményt nyilváníthatnak a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Nagyobb csoport az óvodában az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül (pl. óvodát kezdő, ill. iskolába menő gyermekek csoportja stb.)
- Külön speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja (pl. fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytestnevelés foglalkozásokon résztvevő gyermekek csoportja stb.)

Az együttműködésre alkalmas események:

- Családlátogatások (óvodába lépés előtt és szükség szerint).
- Szülői értekezletek évi négy alkalommal, külön értesítés szerint.
- Nyílt napok, nevelési évenként két alkalommal, ill. külön kérésre egyéni döntés alapján
- Közös rendezvények, ünnepélyek külön tájékoztatás szerint. Fogadó órák minden hónap első hétfőjén a csoportokban.
- Esetenkénti megbeszélések egyéni kéréseknek megfelelően előre egyeztetett időpontban történik.
- A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa adhat.

Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltözéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobában és a csoport fürdőjében csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be.
- Az óvoda konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők nem használhatják!
- A szülő megérkezése után az óvoda udvarát a gyermekkel együtt el kell hagyni.

8. Pedagógiai munka az óvodában

Helyi nevelési program ismertetése

A nevelési programunkat a Köznevelési törvény a Kompetencialapú Program és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el.

Gyermekeink szeretetteljes légkörben, sokféle, változatos tevékenységet kínálva bontakoztathatják ki képességeiket. Programunkban központi helyet foglal el a JÁTÉK, mint a személyiségformálás, a szocializáció, a szociális tanulás, a képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze. A rászoruló gyermekeknek egyéni, illetve mikro-csoportos fejlesztő foglalkozásokat tartunk igény szerint.

Minőségirányítási program ismertetése

- Elkötelezettek vagyunk a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.
- Minőségfelfogásunk szellemisége egyértelművé teszi, hogy alapelveink egységesek. Központban a gyermekek szeretete, érzelmi biztonsága, a partnerek elégedettségének biztosítása áll, a gyermekek, a szülők, az intézményben dolgozók, valamint a fenntartó igényeinek figyelembe vételével.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek megfelelő fejlődését. Értékeljük a gyermek általános képességeit az óvodakezdésnél, ötéves korban és iskolakezdés előtt.
- A beiratkozás óvodai feladatai: Szükség esetén iskolaérettségi vizsgálat, melyre a szülő viszi el gyermekét. Az óvodai szakvélemények kiállítása.

A gyermekvédelem feladata az óvodában

Gyermekvédelmi felelős

Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit.

Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a másság elfogadása.

Feladataink:

- A gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés)
- Tanácsadás, és eligazítás, hogy milyen jellegű problémával hová forduljanak (rendszeres odafigyelés)
- A közvélemény helyes irányú befolyásolása.
- A gyermekek érdekeinek szükség szerinti képviselése.
- A láthatás óvodai megszervezése szülői kérésre – egyéb esetben az elvált szülő nem zaklathatja a gyermekeket az intézményben.

9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratát 8-12 óra 30 percig, illetve 13-15 óráig zárva tartjuk. Ezen időszak alatt kérjük, használják a csengőt!
- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az óvodában folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el, ami az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefügg, ehhez minden esetben az óvodavezető engedélye szükséges.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvodapedagógusok munkáját szorgalmi időben – a gyermek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.
- Az óvoda egész területén telefonálni, szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítettek, a gyermekeket érintő védő- és óvó- rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűzriadó és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.
- Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők anyagi felelősséggel tartoznak az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható!
- Az óvodai programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó), fénykép és videó készítéséhez a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

10. Az anyagi felelősség kérdése

Valamennyi felnőtt felelősséggel tartozik az óvoda értékeiért, tárgyaiért, berendezéseiért.

A leltári felelősség az óvoda dolgozóinak teljes körére kiterjed.

Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni, ill. eredeti állapotot, visszaállítani.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalan működését segíti elő.

Tatabánya, 2021. szeptember 1.

Jóváhagyta:

